



**BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES
PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE SALUD GRADO
10° DE LA E.S.M, EN CALIDAD DE CONTRATA, PARA LA ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE PRIMAVERA.**

El presente documento comprende las bases que regulan el llamado a concurso público de ingreso para seleccionar el cargo Profesional de la Unidad de Salud de la Ilustre Municipalidad de Primavera.

El Concurso Público de ingreso a la Planta Profesional de la Ilustre Municipalidad de Primavera, en calidad de contrata, se ajusta a la normativa contemplada en la Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Ley 19.280 que establece normativa para personal de las plantas de las municipalidades; Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley 20.742 que crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales.

I.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

Planta: Contrata

Estamento: Profesional

Cargo: Profesional de apoyo a Unidad de Salud

Grado: 10° E.S.M

Lugar de desempeño: Cerro Sombrero, comuna de Primavera, Provincia de Tierra del Fuego.

II.- PERFIL DEL CARGO:

En general personal comprometido con el servicio público, básicamente con los principios de responsabilidad, probidad, transparencia y eficiencia en la función pública.

En lo particular, profesional con capacidad y habilidades para la planificación, coordinación, administración y supervisión de las actividades que se realizan en materia de salud, teniendo presente la normativa legal vigente y metas sanitarias, con capacidad de gestionar de manera adecuada los recursos humanos, técnicos, físico y presupuestarios de la unidad.

III.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir con los siguientes requisitos establecidos en los artículos 10 y 11 de la Ley 18.883:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y/o poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de funciones; y



- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Los requisitos señalados en la letra a), b) y d) deberán ser acreditados mediante documentos o certificados auténticos.

El requisito establecido en la letra c) será acreditado mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente, en forma posterior a la resolución del concurso.

Los requisitos fijados en la letra e) y f) serán acreditados mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 120 del Código Penal.

Todos los documentos, con excepción de la cédula de identidad, serán acompañados al decreto de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

IV.- REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

- a) Educativos: Título profesional de a lo menos 8 semestres relativos al ámbito de la salud y/o administración pública.
- b) Experiencia Laboral: Experiencia demostrable en el ámbito municipal, o en instituciones públicas o privadas donde haya desempeñado cargos y/o funciones similares relativas a la gestión administrativa, gestión de recursos financieros y gestión de recursos humanos, todo en materia de salud.

V.- ANTECEDENTES QUE DEBEN SER ACOMPAÑADOS A LA POSTULACIÓN:

- a) Currículum vitae
- b) Certificado de Nacimiento
- c) Certificado de Antecedentes
- d) Certificado de título o de estudios según sea el caso
- e) Certificados que acrediten experiencia laboral
- f) Certificado de situación militar al día, cuando corresponda
- g) Certificados que acrediten títulos académicos, magíster, máster, diplomados, post títulos, cursos de formación, de capacitación y/o especialización, relativos al cargo que postula.
- h) Declaración jurada simple, que señale: que no ha cesado en el ejercicio de funciones o cargos públicos, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente; o por medida disciplinaria; no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni encontrarse inhabilitado por las causales del artículo 54, letras a), b) y c) de la Ley 18.575, modificada por la Ley 19.653, sobre probidad administrativa.

VI.- DE LA ENTREGA DE LAS BASES:

Los interesados podrán acceder a las bases del concurso en el sitio web <https://www.municipalidaddeprimavera.cl/> desde el día **16 de enero de 2023 hasta el día 23 de enero de 2023** inclusive, y/o retirarlos en Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en calle Arturo Prat 191, Cerro Sombrero.



VII.- DE LA RECEPCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS ANTECEDENTES:

Las postulaciones y sus antecedentes deberán ser entregados y ordenados según lo establecido en los requisitos y anexos adjuntos, directamente o mediante carta certificada en dependencias de Oficina de Partes de la Municipalidad, **hasta las 13.00 horas del día 23 de enero de 2023**, plazo que es impostergable. No se recibirán postulaciones por correo electrónico.

Para efectos de presentación de antecedentes, se deberán presentar en original, salvo fotocopias legalizadas de los títulos o diplomas de estudios académicos, y de los concernientes a certificar la experiencia laboral.

Posterior a la entrega de antecedentes se activará un plazo para consultas y preguntas que pudiesen surgir del proceso de selección de personal, el que se realizará **desde el día 23 al 24 de enero de 2023**.

VIII.- EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y SELECCIÓN DE POSTULANTES:

Un Comité de Selección evaluará los antecedentes de los postulantes.

El procedimiento de selección se dividirá en tres etapas, que a continuación se detallan:

- 1° Evaluación de Antecedentes (Estudios, cursos de formación educacional y de capacitación)
- 2° Evaluación Psicológica
- 3° Entrevista Personal

La evaluación de los antecedentes entregados por los postulantes, más la evaluación psicológica y la entrevista personal, todos sumados, tendrán un puntaje máximo de **100 puntos**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- Estudios, con un máximo 20 puntos
- Cursos de formación educacional y de capacitación, con un máximo de 10 puntos
- Experiencia Laboral, con un máximo de 25 puntos
- Entrevista psicológica, con un máximo de 25 puntos
- Entrevista personal, con un máximo de 20 puntos

IX.- PAUTA DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN	SUB CRITERIO	PUNTAJE CRITERIO	PUNTAJE TOTAL CANDIDATO
Estudios	Título profesional área salud y/o gestión de salud = 20 pts.		
	Título profesional de administración pública, ingeniería civil y/o comercial = 15 pts.		
	Título profesional en administración= 10 pts.		
Cursos de formación de educación y/o capacitación en el área a desempeñar	Magíster en salud pública y/o similar = 10 pts		
	Diplomado y/o posítulos salud pública y/o similar= 7 pts.		
	Cuatro o mas Cursos de formación en área a desempeñar = 5 pts.		
	Menos de cuatro cursos de formación en área a desempeñar = 3 pts.		
Experiencia laboral	10 años o más en el Servicio Público en cargos similares = 25 pts.		
	10 años o más en cargos similares = 20 pts.		



	7 años o más en el Servicio Público en cargos similares = 15 pts.		
	7 años o más en cargos similares = 10 pts.		
	5 años o más en el Servicio Público en cargos similares = 10 pts.		
	5 años o más en cargos similares = 5 pts.		
	<5 años de experiencia laboral = 3 pts.		
Entrevista psicológica	Criterios psicológicos Máximo 25 pts.		
Entrevista personal	Presentación personal y puntualidad = máximo 5 pts.		
	Domino del área a desempeñar = máximo 10 pts.		
	Desenvolvimiento y expresión oral = máximo 5 pts.		

X.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO EN ENTREVISTA PSICOLÓGICA

El postulante que obtenga **40** o más puntos en la evaluación de antecedentes de Estudios, Formación académica y capacitación, y la evaluación de experiencia laboral, será considerado postulante idóneo para continuar con la fase de entrevista psicológica. Esta se realizará entre desde el día **25 al 27 de enero de 2023**, avisándose oportunamente el horario y modalidad de entrevista a los postulantes seleccionados, según las condiciones sanitarias del momento.

XI.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO EN ENTREVISTA PERSONAL:

El postulante que obtenga **12** o más puntos en la evaluación de Entrevista Psicológica, será considerado postulante idóneo para continuar con la fase de entrevista personal, en la que los postulantes deberán obtener como puntaje mínimo **10** puntos. La entrevista personal se realizará bajo modalidad online si las condiciones sanitarias no permiten la presencialidad, desde el día **01 de febrero al 03 de febrero de 2023**.

XII.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO:

El postulante que obtenga **70** o más puntos, una vez superadas todas las etapas de evaluación del concurso (estudios, formación académica y capacitación, experiencia laboral, entrevista psicológica y entrevista personal), será considerado postulante idóneo.

XIII.- FORMACIÓN DE TERNAS:

Conforme a lo establecido en el artículo 19 de la Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales, el Comité de Selección En el evento de producirse igualdad de puntaje que dificulte la conformación de la terna correspondiente, someterá a una nueva entrevista personal a aquellos postulantes que se encontrasen en esta condición. Los días, horarios y lugar de esta entrevista se comunicarán oportunamente.

XIV.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

El Sr. Alcalde seleccionará de la terna, a aquel postulante que estime conveniente e idóneo para los intereses del Municipio, cuyo nombramiento deberá ser notificado al Concejo Municipal y posteriormente se procederá al registro en Sistema de Información de Contraloría General de la República.



PRIMAVERA
Comuna moderna

TIERRA DEL FUEGO
CHILE



XV.- NOTIFICACIÓN A POSTULANTE SELECCIONADO:

La notificación se realizará por uno de los medios señalados en el artículo 20 de la Ley 18.883.

El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo y acompañar en original, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el artículo 11 de la Ley 18.883 sobre Estatuto para Funcionarios Municipales y demás documentos enviados, dentro del plazo de 3 días hábiles.

XVI.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

Publicación del Concurso: 16 al 23 de Enero de 2023

Entrega de Bases del Concurso: 16 al 23 de Enero de 2023

Recepción de Antecedentes: 16 al 23 de Enero de 2023

Revisión de Antecedentes: 23 al 24 de enero de 2023

Recepción Consultas y preguntas del Concurso: 23 al 24 de enero de 2023

Entrevista Psicológica: desde el 25 al 27 de enero de 2023

Entrevista Personal: desde el 01 al 03 de febrero de 2023

Resolución del Concurso: 06 al 08 de febrero de 2023

Notificación al Postulante Seleccionado: desde el 08 al 09 de febrero de 2023

Fecha estimada en que asume el cargo: entre el 10 al 15 de febrero de 2023